

Содержание

- I. Общие положения
- II. Организация приема граждан в ГБПОУ РД КСУ
- III. Организация информирования поступающих
- IV. Прием документов от поступающих
- V. Вступительные испытания
- VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- VIII. Зачисление в образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» (далее Правила приёма) разработаны в соответствии:

- с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457; правилами приема, определяемыми ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг» (далее **Колледж**)» самостоятельно, в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием в ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных средств, а также по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг и определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья для следующих лиц:

- граждан Российской Федерации;
 - иностранных граждан;
 - лиц без гражданства;
 - соотечественников, проживающих за рубежом
- (далее - граждане, лица, поступающие).

1.3. Колледж объявляет набор граждан для обучения на основании Лицензии.

1.4. Колледж проводит набор граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения, по специальностям: 09.02.07 Информационные системы и программирование, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, по профессиям: 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, 29.01.07 Портной, 43.01.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер, 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства

2. Организация приема в Колледж

2.7. Организация приема по образовательным программам в Колледж осуществляется приемной комиссией колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.1.1. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.1.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии Колледжа.

2.1.4. Колледж устанавливает места приема документов,

представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов, эта деятельность регулируется настоящим положением.

2.1.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии.

2.1.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.7. Организацию приема для обучения в филиалах осуществляют приемные комиссии соответствующих филиалов, состав которых утверждается директором филиала, согласованный с председателем приемной комиссии Колледжа.

2.1.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО), реализуемым в Колледже, производится на первый курс.

2.1.9. Прием осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.2. *Условия приема граждан на обучение в Колледж,*

2.2.1. Прием на обучение в Колледж осуществляется без вступительных испытаний, кроме лиц, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.2.2. Условиями приема на обучение в Колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих,

имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.2.3. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО, включенным в лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде:

- устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- основные образовательные программы СПО, реализуемые в Колледже;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия Колледжа до начала приема документов размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РД «КСУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледж и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения - очная, очно-заочная, заочная.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. *Сроки приема документов.*

4.1.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.1.2. При приеме на очную форму обучения по специальностям и профессиям устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема заявлений, необходимых для поступления — **20 июня** текущего года;
- срок завершения приема заявлений, необходимых для поступления - **15 августа** текущего года.

При наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается на основании приказа директора колледжа до **25 ноября** текущего года.

4.1.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа текущего года.

4.1.4. При приеме на заочную форму обучения по специальностям и профессиям устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема заявлений, необходимых для поступления - **20**

июня текущего года;

- срок завершения приема заявлений, необходимых для поступления - **25 ноября** текущего года.

4.2. *Перечень документов, предоставляемых лицами, поступающими в Колледж.*

4.2.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1.1. *Граждане Российской Федерации:*

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии).

4.2.1.2. *Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:*

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае

установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.1.4. Поступающим на обучение рекомендуется дополнительно представить:

- медицинскую справку по форме 086-у с указанием сведений о необходимых прививках и флюорографии.

4.2.2. Лица, поступающие на обучение в Колледж заполняют заявление

по форме, утвержденной директором Колледжа. Заявление заполняется на русском языке, указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и)/профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих (в том числе через информационные системы общего пользования);
- факт получения среднего профессионального образования впервые (в том числе через информационные системы общего пользования);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Колледж, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользовании) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.2.3. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.3. ***Условия подачи документов на обучение в Колледж.***

4.3.1. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы в Колледж.

4.3.2. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.3.3. Поступающий на очную форму, предоставивший в приемную комиссию копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, обязан в срок до **31 августа** (а при продлении сроков приема - в срок до **24 ноября**), представить оригинал документа, либо его нотариально заверенную копию.

4.3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии Колледж.

Порядок формирования личного дела утверждается директором Колледж.

4.3.5. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.3.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.7. Организация сдачи вступительных испытаний:

5.1.1. Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам СПО, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

5.1.2. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

5.1.3. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом настоящими Правилами, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5.1.4. Собеседование проводится в устной форме. Тестирование проводится в письменной форме. Возможно сочетание указанных форм.

5.1.5. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Форма и вид прохождения вступительного испытания устанавливается председателем приемной комиссии Колледж.

5.1.6. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

5.1.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.1.8. Для лиц, поступающих на очную форму обучения расписание вступительных испытаний, утверждается директором Колледж и доводится до сведения абитуриентов не позднее **20 июня**.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

Для лиц, поступающих на заочную форму обучения, вступительные испытания проводятся по мере поступления заявлений.

5.1.9. В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание (дополнительное вступительное испытание) по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

5.1.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем

этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

5.1.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). В случае удаления, поступающего с вступительного испытания, Колледж возвращает поступающему принятые документы.

5.1.12. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.1.13. Запрещается:

засчитывать в качестве вступительных испытаний выпускные экзамены на подготовительных отделениях, курсах (школах);

- повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки;
- передача вступительного испытания с целью улучшения оценки;
- иметь при себе и использовать средства связи.

5.2. *Порядок оценки вступительных испытаний.*

5.2.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. *Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:*

5.3.1. Колледж включает в расписание вступительных испытаний

отдельные дни для проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

5.3.2. Собеседование, просмотр рисунка проводится в режиме реального времени. Тестирование - путем ответа на вопросы теста в удобное для поступающего время в пределах установленных правила приема сроков сдачи вступительных испытаний.

5.3.3. Для проведения вступительных испытаний в режиме реального времени устанавливаются следующие требования:

5.3.3.1. Рабочее место членов экзаменационной комиссии оснащается интерактивной доской с проектором, а также иными технологическими устройствами.

5.3.3.2. Поступающие должны иметь программно-технические средства, позволяющие присутствовать на вступительном испытании в режиме реального времени.

5.3.4. При проведении вступительного испытания в режиме реального времени для группы поступающих Колледж организует место установки программно-технических средств и присутствие наблюдателей от Колледжа за прохождением вступительных испытаний.

5.3.5. При проведении вступительных испытаний в режиме реального времени Колледж обеспечивает идентификацию личности поступающих.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Б) для слабовидящих:

Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

В) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

Д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)

Письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут пройти вступительные испытания с использованием дистанционных технологий в соответствии с пунктом 5.3. настоящих Правил.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледж. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетними, поступающими имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. После рассмотрения апелляции, апелляционная комиссия

принимает решение об изменении результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении результатов вступительного испытания без изменения.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.9. В случае проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий апелляция рассматривается также с применением дистанционных технологий.

8. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. *Зачисление в Колледж для обучения по очной форме.*

8.1.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации в сроки, установленные настоящими Правилами.

8.1.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директор Колледж издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.1.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **25 ноября** текущего года.

8.2. **Порядок зачисления в Колледж для обучения по заочной форме.**

8.2.1. Зачисление в колледж для обучения по заочной форме осуществляется до **25 ноября**.

Зачисление для обучения по заочной форме производится один раз в год - **1 сентября**, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до **25 ноября**.

8.2.2. Зачисление проводится из числа лиц, прошедших вступительные испытания (при их наличии) и давших согласие на зачисление не позднее конца дня, предшествующего дню издания приказа о зачислении.

8.3. **При приеме на обучение по образовательным программам в Колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:**

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата

по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и сдачи вступительных испытаний, по одному баллу за каждое перечисленное индивидуальное достижение.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до **1 декабря** текущего года.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Правилам приема

УТВЕРЖДЕН

решением Педагогического совета колледжа от 19 февраля 2022 г.
(протокол № 8).

**ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В 2021 ГОДУ
В ГБПОУ РД «КСУ»
(КОЛЛЕДЖ)»**

Для поступающих на базе основного общего образования и среднего
общего образования:

Шифр	Специальность	Квалификация	Вступительное испытание
29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Технолог- конструктор	«Эскиз коллекции моделей»

АКТ**об удалении со вступительных испытаний** ____«____» 20 ____ г.*(время и место составления акта, ауд. №())*

В соответствии с пунктом 5.1.11. Правил приема Колледж составлен акт об удалении со вступительных испытаний по _____

*(указывается дисциплина, по которой сдавался вступительное испытание)**(фамилия, имя и отчество сдающего вступительное испытание')*

Документ, удостоверяющий личность

(указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен

(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали

(фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)

1. _____

(фамилия, имя, отчество, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения

*(указывается место, время и описание совершенного нарушения)**приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)*

Председатель

ФИО

Ответственный секретарь приемной комиссии

ФИО

С актом ознакомлен(-а):