



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

«КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ УСЛУГ»

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Директор ГБПОУ РД «КСУ»</p> <p> З.Р.Алижанова</p> <p><u>20 января 2020 г.</u></p> 	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Протоколом Совета колледжа № <u>3</u></p> <p><u>20 января 2020 г.</u></p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Хасавюрт 2020 г.

1.Общее положение

1.1.Педагогический совет является высшим коллегиальным органом ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг» (далее Учреждение), определяющим перспективы его развития и координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности Учреждения.

1.2.Основной задачей педагогического совета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

1.3.Педагогический совет определяет основные направления учебно-производственной деятельности учебного заведения, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения.

1.4.Педагогический совет рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности Учреждения.

2.Состав педагогического совета.

2.1.В состав педагогического совета входят директор, его заместители и педагогические работники Учреждения.

2.2.Председателем педагогического совета является директор Учреждения

2.3.На заседания педагогического совета могут приглашаться представители предприятий, родительского комитета, методические работники учебно-методических организаций территориальных управлений и обучающиеся Учреждения.

3.Организация работы педагогического совета.

3.1.Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения на учебный год, рассматривается на заседании Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.2.Педагогический совет собирается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3.По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль их выполнения.

3.4. Педагогический совет правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов.

Решения педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов.

3.5. Решения педагогического совета обязательны для всех педагогических работников и обучающихся Учреждения.

Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

4. Компетенция педагогического совета.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- обсуждение образовательных программ;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решений об организации, проведении и результатах промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;

- решение вопросов об отчислении обучающихся, переводе обучающихся на следующий курс, восстановлении обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- принятие решения о награждении обучающихся;

-координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

-анализ результатов внутриколледжного контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования Учреждения;

-обсуждение мероприятий по подготовке к началу и завершению учебного года, комплектованию учебного заведения, профориентационной работы.

-принятие решения о награждении педагогических работников.

5.Делопроизводство педагогического совета.

На заседании педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам. Протоколы педагогического совета хранятся в делах учебного заведения в течение 10 лет.