

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

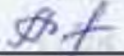
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Дагестан «Колледж сферы услуг»

«СОГЛАСОВАНО»

Совет родителей

Председатель Совета


 Х.Г. Магомедова

Протокол № 3 от 2.12.2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Студсовет

Председатель студсовета

 М. Гаджимурадов

Протокол № 6 от 10.12.2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

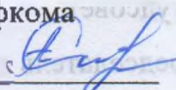
Директор ГБПОУ РД «КСУ»

Э.Ф. Алижанова

Приказ № 18/к от 18.11.2021 г.

«РАССМОТРЕНО»

Председатель Профкома

Л.Г. Курахмаева 

Протокол № 6

От 11.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации)
ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»

Хасавюрт -2021

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**служба медиации**) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж сферы услуг» (*далее* - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее* - **служба медиации**) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Колледж сферы услуг» (*далее* — Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция);
- Конституция РФ;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р;
- Федеральный закон N 152-ФЗ "О персональных данных"(последняя редакция);
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников Колледжа - первичной профсоюзной организации работников, представительного органа обучающихся Колледжа - студенческого Совета Колледж, представительного органа родителей Колледжа - Совета родителей Колледж.

2. Цель и задачи

2.1. Служба медиации создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. А также в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и

преступлений.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации; просвещение участников образовательных отношений по методу медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;
- повышение конфликтологической компетенции и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликта;
- создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

3. Направления деятельности

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

3.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Прав обучающихся на предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции.

3.3. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от

всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному³ плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.5. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.6. Права обучающихся на каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком.

3.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятиях и пр.

3.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний на промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.10. Изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ.

3.11. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.12. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника.

3.14. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации.

3.15. Разрешения иных спорных вопросов.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам,

нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

4

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий.

4.1. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав осуществляется следующим образом:

- По обучающимся

1. Председатель
2. Представитель из числа педагогических работников колледжа
3. Председатель студенческого Совета
4. Председатель Совета родителей
5. Психолог
6. Председатель профсоюзного комитета Колледжа
7. Юрисконсульт

- По преподавателям

1. Председатель
2. Представитель из числа педагогических работников колледжа
3. Психолог
4. Председатель профсоюзного комитета Колледжа
5. Юрисконсульт

прошедшие специализированное обучение технологии медиации или восстановительных практик.

4.2. Из состава службы медиации избирается секретарь.

4.3. Сформированный состав доводится до сведения участников образовательных отношений путем издания директором Колледжа соответствующего приказа.

4.4. Срок полномочий службы медиации составляет один год.

4.5. Члены осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.6. Досрочное прекращение полномочий члена осуществляется:

- на основании личного заявления члена об исключении из ее состава;
- в случае достижения совершеннолетия обучающимся, чей родитель являлся представителем из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае отчисления из Колледжа совершеннолетнего обучающегося, являвшегося до отчисления членом службы медиации;
- в случае отчисления из Колледжа несовершеннолетнего обучающегося, родитель (законный представитель) которого являлся членом службы

медиации;

- в случае увольнения педагогического работника - члена службы медиации;
- по требованию более 1/2 членов службы медиации, выраженному в письменной форме на имя директора Колледжа.

4.7. В случае долгосрочного прекращения полномочий члена службы медиации в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 и 2.2. настоящего Положения.

5. Порядок работы.

5.1. Службы медиации собирается по мере необходимости. В службу медиации вправе обращаться участники образовательных отношений: совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, руководящие работники Колледжа.

5.2. Решение о проведении заседания службы медиации принимается ее председателем на основании письменного обращения (жалоба, заявление, предложение и т.д.) по вопросам, входящим в компетенцию рассмотрения службы медиации, а именно:

- реализация права на образование,
- разрешение конфликта интересов педагогического работника,
- применение локальных нормативных актов Колледжа;
- обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5.3. В письменном обращении на имя председателя службы медиации по вопросам, указанным в п.3.2, настоящего положения должны содержаться следующие сведения:

А. информация об авторе обращения (анонимное обращение в службу медиации не рассматривается):

- фамилия, имя, отчество
- социальная или родственная принадлежность (студент конкретной группы структурного подразделения, родитель (законный представитель) студента конкретной группы);

Б. описание сути обращения (факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства, способствующие возникновению спорной ситуации и т.д.).

В. данные об источнике информации (при наличии) или ссылки на нормы законодательства;

Г. требования, предложения, для разрешения, урегулирования возникших споров.

5.4. Письменное обращение передается в службы медиации, которое регистрируется в специальном журнале. Журнал служит для регистрации письменных обращений участников образовательных отношений в службу медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение), и председатель службы медиации принимает все меры к

немедленному информированию всех членов службы медиации о поступившем письменном обращении в целях принятия дальнейших мер по урегулированию возникших споров.

6

5.5. Председатель службы медиации в 3-хдневный срок собирает членов службы медиации, оглашает поступившее письменное обращение, службы медиации выносит протокольное решение, в котором отражается:

- необходимость в проведении проверки информации, материалов, изложенных в письменном обращении;
- сроки работы службы медиации по фактам, материалам, изложенным в письменном обращении (сроки работы службы медиации не могут превышать 30 дней).

5.6. После проведения проверки информации, изложенной в письменном обращении, сбора необходимых материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в письменном обращении, Председатель службы медиации назначает дату, время и место итогового заседания службы медиации для рассмотрения и принятия окончательного решения по урегулированию возникшего спора между участниками образовательных отношений.

5.7. Председатель обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания службы медиации, а также извещает членов службы медиации, заявителя письменного обращения, лиц, чьи действия обжалуются в обращении о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку ДНЯ.

5.8. Лицо, направившее в службу медиации обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании службы медиации. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании службы медиации и давать пояснения по существу рассматриваемых вопросов.

5.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения письменного обращения служба медиации вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание службы медиации либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения обращений, по существу.

5.10. Заседание службы медиации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов.

5.11. Служба медиации принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений служба медиации принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, служба медиации возлагает обязанности по устранению выявленных / нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем и указывает срок исполнения решения.

5.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, необоснованного принятия решения о мерах дисциплинарного взыскания - службы медиации принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (в том числе об отмене локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.14. Служба медиации отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.16. Решение службы медиации оформляется протоколом, который подписывают все члены, принявшие участие в ее заседании.

В протоколе указывается:

- а) дата, время и место рассмотрения обращения, номер протокола;
- б) состав присутствующих на заседании членов службы медиации;
- в) участники образовательных отношений, присутствующие на заседании Комиссии;
- г) дата поступления обращения в службу медиации и информация по существу содержания обращения;
- д) информация, материалы, документы и иные сведения, указывающие на рассмотрение вопроса обращения (материалы расследования службы медиации могут быть приложены к протоколу)
- е) решение;
- ж) результаты голосования;
- з) ознакомление заявителя с решением службы медиации, дата ознакомления.

5.17. Решение службы медиации является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в установленные решением сроки.

5.18. Решение службы медиации может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством РФ порядке.

5.19. Секретарь службы медиации в 3-х дневный срок знакомит заявителя с решением Комиссии.

5.20. Решение службы медиации доводится до сведения участников образовательных отношений путем издания директором Колледжа соответствующего приказа.

6. Права и обязанности членов

6.1. Члены комиссии имеют право на:

- получение материалов, информации, необходимых для разрешения и урегулирования возникшего спора между участниками образовательных отношений;

- обращение за консультацией к специалистам (в том числе, не работающим в Колледже) по вопросам, относящимся к компетенции службы медиации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на проведение опросов, анкетирования (в том числе анонимных), бесед с участниками образовательных отношений, если это не противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации и обеспечивает рассмотрение обращения и урегулированию возникших споров.

6.2. Члены службы медиации и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы службы медиации.

6.3. Члены службы медиации обязаны:

- принимать к рассмотрению письменное обращение любого участника образовательных отношений, если письменное обращение отвечает требованиям, изложенным в п. 3.3. настоящего Положения;
- присутствовать на заседании и не пропускать заседания службы медиации без уважительной причины;
- принимать участие в сборе и анализе материалов, сведений, подтверждающих или опровергающих информацию, указанную в письменном обращении;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт учреждения с учетом мнения: представительного органа работников Колледжа - Первичной профсоюзной организации работников, представительного органа обучающихся Колледжа - студенческий Совет Колледжа, представительного органа родителей Колледжа - Совета родителей Колледжа.

7.2. Настоящее Положение после проведения процедуры согласования с представительными органами, указанными в п. 1.2. настоящего Положения, утверждается распорядительным актом директора Колледжа.

7.3. Настоящее Положение действует до его отмены.

Приложение

Титульный лист журнала

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Колледж сферы услуг» (ГБПОУ РД «КСУ»)**

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций ГБПОУ РД «Колледж сферы услуг»**

дата начала ведения

дата окончания ведения

Разворот журнала

№	Дата, время поступления письменного обращения	Сведения об авторе письменного обращения	Краткая информация по существу содержания обращения	Дата, время и место рассмотрения письменного обращения	Краткое содержание решения службы медиации и сроки исполнения, принятого решения	Отметка об исполнении решения

После самозаполнения журнала под последней внесенной записью делается итоговая запись «Ведение Журнала завершено» и заверяет итоговую запись своей подписью председатель службы медиации, а также проставляет дату завершения ведения Журнала на титульном листе.

СОСТАВ

11

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (службы медиации) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж сферы услуг»

на 2022год

Председатель - З.Р. Алижанова, директор

1. Состав службы медиации, если конфликт касается обучающихся:
 1. Зам. председателя Д. А. Исламова , зам. директора по УВР.
 2. Председатель Совета родителей – Х.Г. Магомедова
 3. Председатель студсовета – М. Гаджимурадов
 4. Председатель профкома – Л. Г. Курахмаева

2. Состав службы медиации, если конфликт касается преподавателей:
 1. Зам. председателя – З.И.Арсланова, зам.директора по УПР.
 2. Методист – Д.У. Алиева
 3. Председатель профкома – Л.Г.Курахмаева